



DITJEN DUKCAPIL
KEMENDAGRI



PEMERINTAH KAB. KOTABARU
**DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**

LAPORAN KINERJA

INSTANSI PEMERINTAHAN (LKjIP)

TAHUN 2024

<http://disdukcapil.kotabarakab.go.id>

pelayanan@dukcapil.go.id

Jl. H Hasan Basri, No. 56, Semayap,
Kotabaru, Kalimantan Selatan



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru Tahun 2024 ini dapat diselesaikan.

Penyusunan Laporan Kinerja berpedoman pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dalam rangka mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru Tahun 2024.

Kami telah berusaha dengan maksimal menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini, jika masih jauh dari sempurna, mengingat bahwa masih banyak kendala yang dihadapi , baik ditinjau dari hasil pelaksanaan kegiatan maupun pengumpulan data kinerja serta cara merumuskan indikator kinerja dan tata cara penyusunannya, kami dengan senang hati dapat menerima masukan baik dari penilai maupun dari para pembaca, berkat adanya koordinasi dan bimbingan dari berbagai pihak, maka penyusunan laporan ini dapat diselesaikan.

Pada kesempatan ini tak lupa kami menghaturkan terimakasih kepada semua pihak yang telah banyak berperan hingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru Tahun 2024 ini.



H. SAID RIZANI FAHRANI, S.Sos, M.AP
NIP. 19691209 199010 1 001
Pembina Utama Muda (IV/c)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I. Pendahuluan	1
A. Dasar Hukum	1
a. Dasar Hukum Penyusunan	1
b. Dasar Hukum Pembentukan SKPD	2
B. Gambaran Umum	2
a. Stuktur Organisasi	2
b. Tugas Pokok dan Fungsi	2
c. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional	3
d. Kondisi Sarana dan Prasarana	4
BAB II. Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	6
A. Capaian Pelaksanaan Program Kegiatan	6
B. Kebijakan Strategis yang Dllaksanakan	15
C. Capaian Indikator Kinerja Kunci Keluaran (output)	17
D. Capaian Indikator Kinerja Kunci Hasil (outcome).....	18
E. Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	19
F. Kerjasama yang Dilaksanakan	21
G. Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD	22
H. Permasalahan dan Solusi.....	34
BAB III. Capaian Kinerja Pelaksanaan Tugas Pembantuan	39
A. Tugas Pembantuan Pusat	39
B. Tugas Pembantuan Provinsi	40
C. Permasalahan dan Kendala	41
BAB IV. PENUTUP	42

DAFTAR TABEL

Tabel III.1 Tabel Program dan Kegiatan

Tabel III.2 Alokasi Anggaran dan Realisasi

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah laporan yang disampaikan oleh pemerintah daerah kepada dewan perwakilan rakyat daerah yang memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut laporan pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah selama 1 (satu) tahun anggaran.

1.1 Dasar Hukum

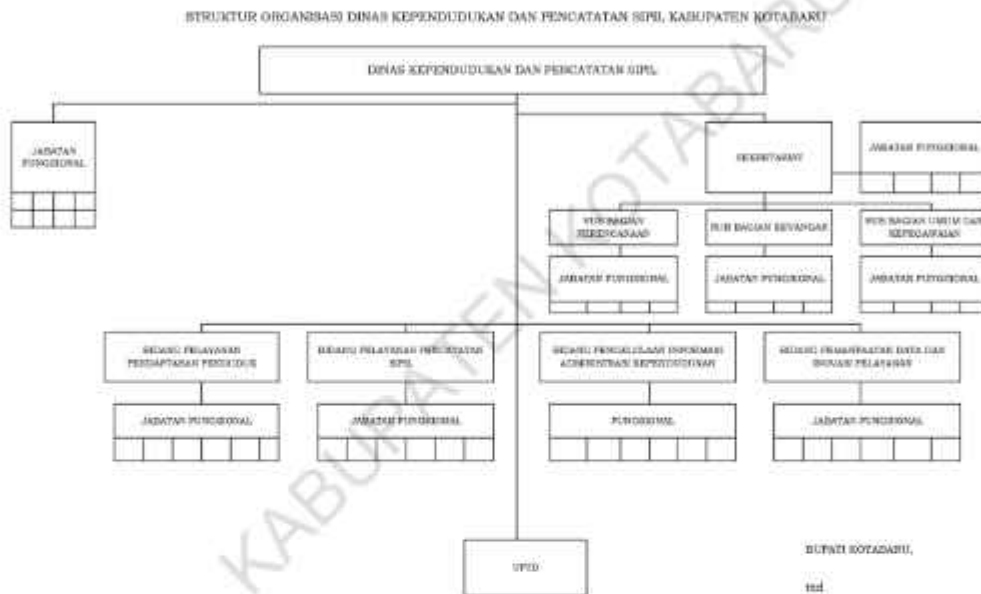
1. Dasar Hukum Penyusunan LPPD
 - a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
 - b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 - c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
2. Dasar Hukum Pembentukan SKPD
 - a. Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 20 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotabaru;
 - b. Peraturan Bupati Nomor 185 Tahun 2022 Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru

1.2 Gambaran Umum

1.2.1 Struktur Organisasi

Gambar 1.1

Sruktur Organisasi Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru



1.2.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru adalah sebagai berikut :

a. Tugas Pokok

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

b. Fungsi

- 1) Perumusan kebijakan teknis dibidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama, pemanfaatan

data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;

- 2) Penyusunan perencanaan di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- 3) Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- 4) Pembinaan, pengawasan dan pengendalian UPTD; dan
- 5) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

1.2.3 Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru tahun 2024 mempunyai Nominatif Pegawai sebagai berikut :

a. Berdasarkan Status dan Jenis Kelamin

Tabel I.1

Tabel Status Pegawai dan Jenis Kelamin

Status Pegawai	Jenis Kelamin		Jumlah
	Laki-Laki	Perempuan	
PNS	9	10	19
PPPK	2	2	4
Non PNS	17	24	41
Jumlah	28	35	64

Sumber : Disdukcapil Kotabaru

Tabel I.2
Berdasarkan Golongan dan Tingkat Pendudukan

No	Golongan	SD	SLTP	SLTA	D.1	D.2	D.3	S.1	S.2	JUMLAH
1	IV	-	-	-	-	-	-	-	3	3
2	III	-	-	-	-	-	-	8	2	10
3	II	-	-	5	-	-	-	-	-	5
4	I	1	-	-	-	-	-	-	-	1
5	TNP	-	-	8	1	-	-	32	-	41

Tabel I.3
Berdasarkan Jabatan dan Eselon

JABATAN	ESELON	JUMLAH	KETERANGAN
STRUKTURAL			
1. Kepala Dinas	II/b	1	
2. Sekretaris	III/a	1	
3. Kepala Bidang	III/b	2	2 kbid belum terisi
4. Kepala Sub. Bagian	IV/a	1	1 Kasubag belum terisi

2. Kondisi Sarana dan Prasarana

Kondisi sarana dan prasarana pada Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Satuan	Keterangan Kondisi
1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Buah	Baik
2	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1	Buah	Baik
3	Bangunan Gudang Lain-lain (dst)	1	Buah	Baik
4	Bangunan gedung Tempat Kerja Lainnya	1	Buah	Baik
5	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	1	Buah	Baik
6	Instalasi Listrik Tenaga Air Lain-lain	2	Buah	Baik
7	Alat Kantor Lainnya	2	Buah	Baik
8	Sepeda Motor	1	Buah	Baik
9	Sofa	1	Buah	Baik
10	Lemari Es	1	Buah	Baik
11	Rak Besi	1	Buah	Baik

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

12	Brandkas	1	Buah	Baik
13	P.C Unit	2	Buah	Baik
14	Jaringan Telepon Di atas Tanah Lain-lain	1	Buah	Baik
15	Lemari Besi/Metal	10	Buah	Baik
16	Lemari Kayu	3	Buah	Baik
17	Meja Kerja Kayu	20	Buah	Baik
18	Kursi Besi/Metal	40	Buah	Baik
19	Kursi Lipat	25	Buah	Baik
20	Hidran Kebakaran	3	Buah	Baik
21	Layar Film/Projector	1	Buah	Baik
22	Server	2	Buah	Baik
23	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Buah	Baik
24	kendaraan bermotor angkutan barang lainnya (dst)	2	Buah	Baik
25	Stair Stope Generator Unit	1	Buah	Baik
26	Mesin Fotocopy Lainnya	1	Buah	Baik
27	Lemari Kayu	6	Buah	Baik
28	CCTV - Camera Control Television System	1	Buah	Baik
29	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1	Buah	Baik
30	Alat Sidik Jari	1	Buah	Baik
31	Papan Pengumuman	1	Buah	Baik
32	Alat Kantor Lainnya	2	Buah	Baik
33	A.C. Window	1	Buah	Baik
34	Kompas Gas (Alat Dapur)	1	Buah	Baik
35	Alat Dapur lainnya	2	Buah	Baik
36	Televisi	1	Buah	Baik
37	Lampu	6	Buah	Baik
38	Camera Electronic	2	Buah	Baik

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

39	Layar Film/Projector	1	Buah	Baik
40	Handy Talky (HT)	4	Buah	Baik
41	P.C Unit	2	Buah	Baik
42	P.C Unit	7	Buah	Baik
43	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	Buah	Baik
44	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Buah	Baik
45	Mesin Absensi	2	Buah	Baik
46	A.C. Window	7	Buah	Baik
47	Televisi	6	Buah	Baik
48	Lampu	1	Buah	Baik
49	Hidran Kebakaran	7	Buah	Baik
50	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	5	Buah	Baik
51	Telephone (PABX)	1	Buah	Baik
52	P.C Unit	7	Buah	Baik
53	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	Buah	Baik
54	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Buah	Baik
55	Global Positioning System	1	Buah	Baik
56	Lemari Penyimpan	5	Buah	Baik
57	Mesin Fotocopy Double Folio	1	Buah	Baik
58	Meja Kerja Kayu	15	Buah	Baik
59	Lemari Es	1	Buah	Baik
60	A.C. Window	4	Buah	Baik
61	Alat Dapur lainnya	1	Buah	Baik
62	Microphone	4	Buah	Baik
63	Lampu	10	Buah	Baik
64	Tangki Air	1	Buah	Baik
65	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	5	Buah	Baik

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

66	P.C Unit	7	Buah	Baik
67	Hard Disk	18	Buah	Baik
68	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	Buah	Baik
69	Server	2	Buah	Baik
70	Brandkas	1	Buah	Baik
71	Meja Kerja Kayu	5	Buah	Baik
72	Camera Electronic	1	Buah	Baik
73	Komputer Jaringan lainnya	1	Buah	Baik
74	P.C Unit	1	Buah	Baik
75	Lap Top	2	Buah	Baik
76	Personal Komputer lainnya	3	Buah	Baik
77	Peralatan Minikomputer lainnya	6	Buah	Baik
78	CCTV - Camera Control Television System	1	Buah	Baik
79	Alat Kantor Lainnya	20	Buah	Baik
80	Meja Kerja Kayu	15	Buah	Baik
81	Meja Rapat	1	Buah	Baik
82	Kursi Tamu	3	Buah	Baik
83	Meja Komputer	5	Buah	Baik
84	Televisi	1	Buah	Baik
85	Lampu	2	Buah	Baik
86	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1	Buah	Baik
87	Buffet Kaca	1	Buah	Baik
88	P.C Unit	6	Buah	Baik
89	Lap Top	5	Buah	Baik
90	Palm Top	1	Buah	Baik
91	Komputer Unit Lainnya	1	Buah	Baik
92	Peralatan Minikomputer lainnya	9	Buah	Baik
93	Printer (Peralatan Personal Komputer)	14	Buah	Baik

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

94	Peralatan Personal Komputer lainnya	1	Buah	Baik
95	Server	1	Buah	Baik
96	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Buah	Baik
97	Alat Kantor Lainnya	2	Buah	Baik
98	Meja Kerja Kayu	18	Buah	Baik
99	Kursi Besi/Metal	20	Buah	Baik
100	Camera Video	1	Buah	Baik
101	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	Buah	Baik
102	Video Printer	2	Buah	Baik
103	Video Printer	4	Buah	Baik
104	P.C Unit	4	Buah	Baik
105	Lap Top	2	Buah	Baik
106	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	2	Buah	Baik
107	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	Buah	Baik
108	Peralatan Personal Komputer lainnya	8	Buah	Baik
109	Peralatan Jaringan lainnya	4	Buah	Baik
110	Peralatan Komputer lainnya	1	Buah	Baik
111	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Buah	Baik
112	Kursi Besi/Metal	6	Buah	Baik
113	Kipas Angin	2	Buah	Baik
114	Peralatan Cetak lainnya	12	Buah	Baik
115	P.C Unit	5	Buah	Baik
116	Lap Top	6	Buah	Baik
117	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	5	Buah	Baik
118	Peralatan Personal Komputer lainnya	3	Buah	Baik
119	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Buah	Baik
120	Camera Digital	1	Unit	Baik
121	Lap Top	4	Unit	Baik

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

122	Server	1	Unit	Baik
123	Printer KTP-el	2	Buah	Baik
124	Alat Perekam KTP-el	3	Unit	Baik
125	Komputer	4	Unit	Baik
126	PC Lenovo All in one	13	Unit	Baik
127	Mesin Antrian	1	Unit	Baik
128	Power Supply	4	Buah	Baik
129	Printer A3	1	Unit	Baik
130	Printer scan copy	9	Unit	Baik
131	Kursi Kayu	1	Buah	Kurang Baik
132	Telephone Mobile	2	Unit	Kurang Baik
133	Televisi	3	Buah	Rusak Berat
134	Lemari Besi/Metal	2	Unit	Rusak Berat
135	Papan Visual/Papan Nama	1	Buah	Rusak Berat
136	Sepeda Motor	6	Buah	Rusak Berat
137	Meja Komputer	1	Buah	Rusak Berat
138	Lemari Es	1	Buah	Rusak Berat
139	Compact Disc Player	1	Buah	Rusak Berat
140	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Buah	Rusak Berat
141	Filing Cabinet Kayu	2	Buah	Rusak Berat
142	Lemari Besi/Metal	1	Buah	Rusak Berat
143	Mesin Ketik Listrik Potable (11-13 Inchi)	2	Buah	Rusak Berat

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

144	Lemari Besi/Metal	2	Buah	Rusak Berat
145	Lemari Kayu	5	Buah	Rusak Berat
146	Filing Cabinet Besi	1	Buah	Rusak Berat
147	Brandkas	1	Buah	Rusak Berat
148	Lemari Sorok	1	Buah	Rusak Berat
149	Papan Visual/Papan Nama	1	unit	Rusak Berat
150	Meja Kerja Kayu	13	Buah	Rusak Berat
151	Kursi Kayu	1	Buah	Rusak Berat
152	Kursi Kayu	13	unit	Rusak Berat
153	Kursi Putar	5	buah	Rusak Berat
154	Bangku Tunggu	1	buah	Rusak Berat
155	Meja Komputer	2	buah	Rusak Berat
156	Jam Elektronik	1	buah	Rusak Berat
157	Lemari Es	1	buah	Rusak Berat
158	Kipas Angin	1	buah	Rusak Berat
159	Kipas Angin	5	buah	Rusak Berat
160	Alat Dapur lainnya	2	buah	Rusak Berat
161	Wireless	3	buah	Rusak

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

				Berat
162	Alat Pemadam/Portable	2	buah	Rusak Berat
163	Meja Tamu Biasa	1	buah	Rusak Berat
164	Facsimile	1	buah	Rusak Berat
165	P.C Unit	5	buah	Rusak Berat
166	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	buah	Rusak Berat
167	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	2	buah	Rusak Berat
168	Lemari Kayu	2	buah	Rusak Berat
169	Lemari Kaca	2	buah	Rusak Berat
170	Alat Sidik Jari	1	buah	Rusak Berat
171	Meja Kerja Kayu	22	buah	Rusak Berat
172	Kursi Tamu	1	buah	Rusak Berat
173	Kursi Putar	18	buah	Rusak Berat
174	Kursi Lipat	60	buah	Rusak Berat
175	Meja Komputer	9	buah	Rusak Berat
176	Lemari Es	1	buah	Rusak Berat
177	A.C. Window	6	buah	Rusak Berat
178	Alat Dapur lainnya	1	buah	Rusak Berat

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

179	Televisi	1	buah	Rusak Berat
180	Compact Disc	2	buah	Rusak Berat
181	Lampu	9	buah	Rusak Berat
182	Alat Rumah Tangga Lain-lain	10	buah	Rusak Berat
183	Tripod Camera	5	buah	Rusak Berat
184	Telephone Mobile	8	buah	Rusak Berat
185	P.C Unit	15	buah	Rusak Berat
186	Note Book	1	buah	Rusak Berat
187	Personal Komputer lainnya	6	buah	Rusak Berat
188	peralatan mainframe lainnya (dst)	2	buah	Rusak Berat
189	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	1	buah	Rusak Berat
190	Printer (Peralatan Personal Komputer)	10	buah	Rusak Berat
191	Peralatan Personal Komputer lainnya	2	buah	Rusak Berat
192	Peralatan Jaringan lainnya	3	buah	Rusak Berat
193	Peralatan Komputer lainnya	1	buah	Rusak Berat
194	CCTV - Camera Control Television System	20	buah	Rusak Berat
195	Alat Pemotong Kertas	21	buah	Rusak Berat
196	Alat Sidik Jari	1	buah	Rusak

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

				Berat
197	Alat Kantor Lainnya	4	buah	Rusak Berat
198	Meja Kerja Besi/Metal	1	buah	Rusak Berat
199	Meja Kerja Kayu	40	buah	Rusak Berat
200	A.C. Window	2	buah	Rusak Berat
201	Lampu	11	buah	Rusak Berat
202	P.C Unit	23	buah	Rusak Berat
203	Note Book	3	buah	Rusak Berat
204	Printer (Peralatan Personal Komputer)	35	buah	Rusak Berat
205	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	21	buah	Rusak Berat
206	Peralatan Personal Komputer lainnya	11	buah	Rusak Berat
207	Server	6	buah	Rusak Berat
208	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	20	buah	Rusak Berat
209	Filing Cabinet Besi	4	buah	Rusak Berat
210	CCTV - Camera Control Television System	6	buah	Rusak Berat
211	Alat Pemotong Kertas	1	buah	Rusak Berat
212	Alat Kantor Lainnya	2	buah	Rusak Berat
213	Meja Kerja Kayu	15	buah	Rusak Berat

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

214	Kursi Putar	17	buah	Rusak Berat
215	Lampu	3	buah	Rusak Berat
216	Buffet Kaca	10	buah	Rusak Berat
217	P.C Unit	12	buah	Rusak Berat
218	Note Book	4	buah	Rusak Berat
219	peralatan mainframe lainnya (dst)	6	buah	Rusak Berat
220	Printer (Peralatan Personal Komputer)	13	buah	Rusak Berat
221	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	5	buah	Rusak Berat
222	Peralatan Personal Komputer lainnya	14	buah	Rusak Berat
223	Server	1	buah	Rusak Berat
224	Hub	1	buah	Rusak Berat
225	Peralatan Jaringan lainnya	1	buah	Rusak Berat
226	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	2	buah	Rusak Berat
227	Lemari Kayu	4	buah	Rusak Berat
228	Filing Cabinet Besi	8	buah	Rusak Berat
229	Alat Kantor Lainnya	20	buah	Rusak Berat
230	Meja Kerja Kayu	10	buah	Rusak Berat
231	Kursi Putar	12	buah	Rusak

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

				Berat
232	Kursi Lipat	10	buah	Rusak Berat
233	Meja Komputer	5	buah	Rusak Berat
234	Lemari Es	3	buah	Rusak Berat
235	A.C. Window	4	buah	Rusak Berat
236	Rice Warmer	11	buah	Rusak Berat
237	Alat Dapur lainnya	12	buah	Rusak Berat
238	Lampu	2	buah	Rusak Berat
239	Layar Film/Projector	1	buah	Rusak Berat
240	alat peraga praktek sekolah bidang studi : ipa dasar lainnya (dst)	1	buah	Rusak Berat
241	alat peraga praktek sekolah bidang studi : ipa lanjutan lainnya (dst)	2	buah	Rusak Berat
242	P.C Unit	5	buah	Rusak Berat
243	Hard Disk	13	buah	Rusak Berat
244	Printer (Peralatan Personal Komputer)	9	buah	Rusak Berat
245	Peralatan Personal Komputer lainnya	42	buah	Rusak Berat
246	Server	1	buah	Rusak Berat
247	Peralatan Jaringan lainnya	4	buah	Rusak Berat
248	Peralatan Komputer lainnya	21	buah	Rusak Berat

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

249	Bangunan Gudang Lain-lain (dst)	1	buah	Rusak Berat
250	Rumah Negara Gol I Lain-lain (dst)	1	buah	Rusak Berat
251	Papan Visual/Papan Nama	1	buah	Rusak Berat
252	Meja Kerja Kayu	15	buah	Rusak Berat
253	A.C. Window	5	buah	Rusak Berat
254	Rice Cooker (Alat Dapur)	11	buah	Rusak Berat
255	Rice Warmer	5	buah	Rusak Berat
256	Alat Dapur lainnya	2	buah	Rusak Berat
257	Tangga Aluminium	1	buah	Rusak Berat
258	Handy Cam	1	buah	Rusak Berat
259	Lampu	2	buah	Rusak Berat
260	P.C Unit	7	buah	Rusak Berat
261	Lap Top	5	buah	Rusak Berat
262	Note Book	3	buah	Rusak Berat
263	CPU (Peralatan Mainframe)	20	buah	Rusak Berat
264	Hard Disk	6	buah	Rusak Berat
265	Keyboard (Peralatan Mainframe)	10	buah	Rusak Berat
266	Printer (Peralatan Personal Komputer)	60	buah	Rusak

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

				Berat
267	Alat Sidik Jari	19	buah	Rusak Berat
268	Hard Disk	2	buah	Rusak Berat
269	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	buah	Rusak Berat
270	Peralatan Personal Komputer lainnya	25	buah	Rusak Berat
271	Peralatan Jaringan lainnya	20	buah	Rusak Berat
272	Sound System	1	buah	Rusak Berat
273	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	buah	Rusak Berat
274	Lap Top	1	buah	Rusak Berat
275	Note Book	2	buah	Rusak Berat
276	Line Printer	2	buah	Rusak Berat
277	Hard Disk	2	buah	Rusak Berat
278	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	buah	Rusak Berat
279	CCTV - Camera Control Television System	2	buah	Rusak Berat
280	Alat Kantor Lainnya	11	buah	Rusak Berat
281	Kursi Lipat	25	buah	Rusak Berat
282	Meja Cetakan	10	buah	Rusak Berat
283	Kipas Angin	3	buah	Rusak Berat

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

284	Alat Dapur lainnya	2	buah	Rusak Berat
285	Sound System	2	buah	Rusak Berat
286	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1	buah	Rusak Berat
287	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4	buah	Rusak Berat
288	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	12	buah	Rusak Berat
289	peralatan studio audio lainnya (dst)	1	buah	Rusak Berat
290	Lap Top	8	buah	Rusak Berat
291	Monitor	3	buah	Rusak Berat
292	Printer (Peralatan Personal Komputer)	25	buah	Rusak Berat
293	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	buah	Rusak Berat
294	Peralatan Personal Komputer lainnya	6	buah	Rusak Berat
295	Peralatan Komputer lainnya	3	buah	Rusak Berat
296	Meja Kerja Besi/Metal	1	buah	Rusak Berat
297	Kursi Lipat	10	buah	Rusak Berat
298	Microphone/Wireless MIC	2	buah	Rusak Berat
299	Hard Disk	2	buah	Rusak Berat
300	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	buah	Rusak Berat
301	Server	2	buah	Rusak

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

				Berat
302	Peralatan Personal Komputer lainnya	20	buah	Rusak Berat
303	Peralatan Komputer lainnya	1	buah	Rusak Berat
304	Alat Kantor Lainnya	7	buah	Rusak Berat
305	Unit Power Supply	10	buah	Rusak Berat

BAB II

CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH

A. Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru tahun 2024 terdiri dari 41 (empat puluh satu) Sub Kegiatan dengan nilai anggaran sebesar **Rp 11.799.864.539,-** pada pembangunan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru mengacu kepada Visi dan Misi serta Tujuan dan Sasaran dari Bupati Kotabaru, yang mana arah pembangunan sekarang sudah semakin dinamis yang mana arah kebijakan serta inovasi sekarang semakin memperluas pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan (NIK), untuk itulah peran penting dalam pelaksanaan kegiatan bisa menjadi bahan evaluasi terhadap nilai pembangunan. Adapun rekapitulasi pencapaian RENSTRA Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2024 dapat kita lihat pada table dibawah ini

Tabel II.1
Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru Tahun 2024

Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi Tahun 2024		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (Jumlah total realisasi kinerja tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD s/d tahun 2024 (%)			
3	4	7		12					
		K	Rp	K	Rp	K	Rp.		
NON URUSAN				6.343.328.458			5.265.481.756	93,94	83,01
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				6.343.328.458			5.265.481.756	93,94	83,01

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			695.661.300			479.720.020	100	68,96
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	2	Dokumen	21.214.550	2	Dokumen	17.250.200	100,00	81,31
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1	Dokumen	7.186.300	1	Dokumen	7.186.300	100,00	100,00
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	1	Dokumen	6.965.300	1	Dokumen	5.745.300	100,00	82,48
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	1	Dokumen	4.879.950	1	Dokumen	2.129.800	100,00	43,64

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	Dokumen	4.890.000	1	Dokumen	2.067.500	100,00	42,28
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5	Laporan	340.364.400	5	Dokumen	264.105.780	100,00	77,60
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28	Laporan	310.160.800	5	Laporan	181.235.140	100,00	58,43
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan			4.940.051.107			4.632.613.585	100,00	93,78
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12	Bulan	4.377.652.773	12	Bulan	3.502.809.114	98,14	80,02
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Penyediaan Adm. Pelaksanaan Tugas ASN	12	Penyediaan	249.120.350	12	Penyediaan	245.790.350	100,00	98,66

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen	12	Dokumen	27.216.800	1	Dokumen	27.216.800	100,00	100,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen	1	Laporan	7.109.800	1	Laporan	7.109.800	100,00	100,00
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen	1	Dokumen	4.505.300	1	Dokumen	4.505.300	100,00	100,00
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			285.736.000			229.813.886	93,65	80,43
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian kerja lapangan	1	Paket	122.500.000	1	Stel	113.400.000	100,00	92,57
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimtek	18	Orang	163.236.000	16	Orang	116.413.887	88,89	71,32
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah			1.103.161.800			796.204.977	96,07	72,17

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan	4	kali	14.997.000	4	kali	11.325.000	100,00	75,52
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan	1	Paket	27.844.750	1	Paket	23.860.000	100,00	85,69
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik	11	Paket	429.518.000	11	Paket	322.521.000	100,00	75,09
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan	4	Paket	23.308.000	4	Paket	22.808.000	100,00	97,85
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan	36	Dokumen	5.760.000	36	Dokumen	5.760.000	100,00	100,00
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Fasilitasi Kunjungan Tamu	11	Dokumen	20.300.000	11	Dokumen	20.010.000	100,00	98,57
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi	67	Laporan	581.434.050	62	Laporan	289.920.977	92,54	67,06
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemda			1.717.108.388			1.644.604.500	100,00	95,78

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang disediakan	39	unit	180.800.000	39	unit	175.200.000	100,00	96,90
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	119	unit	1.536.308.388	119	unit	1.469.404.500	100,00	95,65
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			380.096.000			296.783.602	100,00	78,08
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat	12	kali	12.090.000	12	kali	6.370.000	100,00	52,69
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	36	laporan	196.908.000	36	laporan	131.315.602	100,00	66,69
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Kantor	12	laporan	33.098.000	12	laporan	33.098.000	100,00	100,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	laporan	138.000.000	12	laporan	126.000.000	100,00	91,30

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			724.085.000			615.452.816	100,00	85,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	6	unit	54.534.000	6	unit	27.208.372	100,00	49,89
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	3	unit	154.460.000	3	unit	76.772.390	100,00	49,70

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan	1	unit	446.961.000	1	unit	446.101.054	100,00	99,81
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarna Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	44	unit	68.130.000	44	unit	65.370.000	100,00	95,95
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				2.228.411.028			1.514.674.567	94,09	67,97
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				1.013.003.500			683.664.639	94,01	67,49
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP			648.011.000			450.514.639	100,00	69,52
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	laporan	648.011.000	12	laporan	450.514.639	100,00	69,52

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah penataan pendaftaran penduduk			198.000.000			186.800.000	100,00	94,34
Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir dan Buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah dokumen kependudukan selain blangko KTP-el, formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan yang tersedia	1	dokumen	198.000.000	1	dokumen	186.800.000	100,00	94,34
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah penataan pendaftaran penduduk			166.992.500			46.350.000	63,64	27,76
Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil sosialisasi	11	laporan	166.992.500	7	laporan	46.350.000	63,64	27,76
PROGRAM PENCATATAN SIPIL				535.979.278			483.050.616	99,90	90,12
Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Pencatatan Sipil			279.403.000			258.275.338	99,81	92,44
Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pelayanan Pencatatan Sipil yang di tinggalkan	10.000	layanan	279.403.000	9,981	layanan	258.275.338	99,81	92,44

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Pencatatan Sipil			256.576.278			224.775.278	100,00	87,61
Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil sosialisasi pencatatan sipil	19	laporan	256.576.278	19	laporan	224.775.278	100,00	87,61
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				372.372.200			198.109.304	81,06	53,20
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan			134.858.200			44.595.070	47,70	86,84
Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan	2	dokumen	50.224.000	2	dokumen	42.178.070	100,00	83,98
Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	6	dokumen	84.634.200	1	dokumen	2.417.000	16,67	2,86

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
Disdukcapil Kab. Kotabaru Tahun 2024

Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database			237.514.000			153.514.234	100,00	64,63
Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi	12	laporan	237.514.000	12	laporan	153.514.234	100,00	64,63
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				307.056.050			149.850.008	100,00	48,80
Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan			307.056.050			149.850.008	100,00	48,80
Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	14	Dokumen	235.280.500	14	Dokumen	108.373.440	100,00	46,06
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data	1	dokumen	71.775.550	1	dokumen	41.476.568	100,00	57,79

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

B. Kebijakan Strategis Yang Dilaksanakan

Kebijakan adalah suatu arah tindakan yang diambil oleh pemerintah dalam suatu lingkungan tertentu dan digunakan untuk mencapai suatu tujuan, atau merealisasikan suatu sasaran atau maksud tertentu. Oleh karena itu, kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan - ketentuan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program dan kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan serta visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru, yaitu :

a. Strategi

Administrasi dokumen kependudukan di Kabupaten Kotabaru sesuai dengan kemajuan digitalisasi akan terus berkembang dengan cepat, tidak memungkinkan mengakomodasi pertumbuhan pertumbuhan penduduk dengan system yang biasa atau masih menggunakan proses bisnis yang lama. Untuk itu perlu diterapkan langkah-langkah yang konkrit untuk memudahkan masyarakat dalam melakukan pengajuan permohonan layanan administrasi dokumen kependudukan. Langkah-langkah yang dapat dilakukan antara lain :

- 1) Secara rutin melaksanakan jemput bola pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil ditempat yang jauh dari pusat ibu kota Kabupaten;
- 2) Meningkatkan kompetensi dan kualifikasi aparatur pelayanan;
- 3) Melaksanakan pengkaderan administrator database pelayanan (ADB);
- 4) Menjalin komunikasi dan koordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi dan Dirjen Adminduk Kemendagri mengenai masalah yang ditemui dalam pelayanan administrasi kependudukan;

- 5) Melaksanakan sosialisasi terhadap pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan kepada para Kepala Desa dan Tokoh Masyarakat;
- 6) Memperkuat integrasi internal melalui pencapaian komitmen bersama semua pimpinan dan staf;
- 7) Menjalin komunikasi yang lebih intensif dengan perangkat kecamatan dan perangkat desa/kelurahan dalam hal pelaporan data kependudukan.

b. Kebijakan

Kebijakan untuk jangka menengah dan panjang di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil adalah :

- 1) Mencari inovasi terobosan baru dalam pelayanan.
- 2) Memberikan kesempatan yang seluas-luasnya untuk kemudahan bagi masyarakat yang jauh dari pusat kota untuk mendapatkan dokumen kependudukan.
- 3) Melatih operator kecamatan sebagai perpanjangan dukcapil dalam melakukan pelayanan.
- 4) Mengikutserakan dalam bimbingan teknis serta memberikan kesejahteraan yang baik bagi ADB dan Pegawai di Lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru.

C. Capaian Indikator Kinerja Kunci Keluaran

IKK Output pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru adalah sebagai berikut :

1. Penerbitan Akta Perkawinan
2. Penerbitan Akta Perceraian
3. Penerbitan Akta Kematian
4. Penyajian Data Kependudukan

Capaian kinerja masing-masing IKK adalah sebagai berikut :

1. Penerbitan Akta Perkawinan

Rumus perhitungan penerbitan akta perkawinan adalah sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah akta perkawinan yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa perkawinan yang dilaporkan}} \times 100\%$$
$$\frac{148}{148} \times 100\% = \mathbf{100\%}$$

2. Penerbitan Akta Perceraian

Rumus perhitungan penerbitan akta perceraian adalah sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah akta perceraian yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa perceraian yang dilaporkan}} \times 100\%$$
$$\frac{19}{19} \times 100\% = \mathbf{100\%}$$

3. Penerbitan Akta Kematian

Rumus perhitungan penerbitan akta kematian adalah sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah akta kematian yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa kematian yang dilaporkan}} \times 100\%$$
$$\frac{1.576}{1.576} \times 100\% = \mathbf{100\%}$$

4. Penyajian Data Kependudukan

Rumus perhitungan penyajian data kependudukan adalah sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah penyajian data kependudukan skala kab/kota}}{2 \text{ tahun}} \times 100\%$$
$$\frac{15}{15} \times 100\% = 100\%$$

D. Capaian Indikator Kinerja Kunci Hasil (Outcome)

IKK Outcome pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru adalah sebagai berikut :

1. Perekaman KTP Elektronik
2. Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu)hari yang memiliki KIA
3. Kepemilikan akta kelahiran
4. Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama

Capaian kinerja masing-masing IKK adalah sebagai berikut :

1. Perekaman KTP Elektronik

Rumus perhitungan perekaman KTP elektronik adalah sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah penduduk berumur 17 tahun ke atas yg memiliki KTP}}{100\%}$$
$$\frac{\text{Jumlah penduduk 17 tahun ke atas}}{239.091} \times 100\% = 91,80\%$$

2. Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA

Rumus perhitungan Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA adalah sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jlh anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yg memiliki KIA}}{100\%}$$
$$\frac{\text{Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari}}{90.195} \times 100\% = 38,66\%$$

3. Kepemilikan Akta Kelahiran

Rumus perhitungan kepemilikan akta kelahiran adalah sebagai berikut :

Jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki akta lahir x
100%

Jumlah anak usia 0-18 tahun

95.255 x 100% = **95,36%**

99.895

4. Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama

Rumus perhitungan jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama adalah sebagai berikut:

Jlh OPD yg telah memanfaatkan data

Kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama x 100

Jumlah OPD

3 x 100% = **50%**

6

E. Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah

1. Target Kinerja dalam Perjanjian Kinerja

Tabel II.1

Target Kinerja pada Perjanjian Kinerja

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET (%)	FORMULASI
1	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Tingkat penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di kabupaten kotabaru	100%	Berdasarkan hasil akumulasi capaian terhadap laporan dan evaluasi berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019
2	Meningkatnya kualitas pelayanan public pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru	Nilai indeks pelayanan publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru	B	Berdasarkan hasil penilaian dari Kemenpan dan rb

Sumber : Disdukcapil

Target kinerja pada perjanjian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru untuk indikator sasaran Tingkat Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Kotabaru sebesar 100%, capaian hasil indikator Nilai Indeks Pelayanan Publik adalah B.

2. Pengukuran capaian kinerja

Tabel II.2
Pengukuran Capaian Kinerja

No	Indikator Sasaran	2024		
		Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
1	Tingkat Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Kotabaru	68,00	68,95	100
2	Nilai Indeks Pelayanan Publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru	B	B-	50

Sumber : Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Capaian Hasil Indikator Tingkat Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Kotabaru sebesar 100%, capaian hasil indikator Nilai Indeks Pelayanan Publik adalah sebesar 50,00 %.

3. Pengukuran Capaian Kinerja dibandingkan dengan tahun sebelumnya

Tabel II.3

Pengukuran Capaian Kinerja dibandingkan dengan tahun sebelumnya

No	Indikator Sasaran	2023			2024		
		Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
1	Tingkat Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Kotabaru	-	-	-	68,00	68,95	100
2	Nilai Indeks Pelayanan Publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru	-	-	-	B	B-	50

Sumber : Hasil Analisis

Dari data pada tabel diatas disajikan data mengenai perbandingan capaian indikator sasaran pada tahun 2024 dan tahun 2023.

F. Kerjasama yang Dilaksanakan

Kerjasama yang telah dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu sebagai berikut :

Tabel II.4
Rekapitulasi Perjanjian Kerjasama

NO	MITRA KERJASAMA	NOMOR MoU	PERIHAL	MASA BERLAKU
1	DINAS SOSIAL	<u>Nomor : 470/450/PKS/ DUKCAPIL/2022</u> <u>Nomor : 008/194/PKS/ DINSOS/2022</u>	PEMANFAATAN NIK, DATA KEPENDUDUKAN,DAN KTP el DALAM LAYANAN LINGKUP TUGAS DINAS SOSIAL KABUPATEN KOTABARU	-
2	DINAS PENDAPATAN	400.8.1.2/20019/DUKCAPIL	PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN	-
3	LEMBAGA PEMASYARAKATAN KELAS II KOTABARU	W.19.PAS.5.P K.01.02-1863	PEMANFAATAN NIK, DATA KEPENDUDUKAN DAN KTP-el	-

G. Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Tahun Anggaran Sebelumnya

Tidak ada Rekomendasi dan Catatan Strategis DPRD Kabupaten Kotabaru terhadap LKPJ Tahun 2024 yang menyangkut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

H. Permasalahan dan Solusi

1. Permasalahan

Permasalahan yang terjadi pada proses pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru adalah sebagai berikut :

- a. Kendala jaringan dan geografis serta demografis wilayah di kabupaten kotabaru yang menyebar ke daerah terpencil sehingga menyulitkan mobilisasi masyarakat untuk melakukan perekaman dan mengurus layanan dokumen kependudukan.
- b. Kurangnya partisipasi dan kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan sekaligus masalah data dalam mengajukan permohonan masyarakat kurang melengkapi data dan berkas sebagai persyaratan yang diinginkan.
- c. Praktik percaloan yang kadang masih terjadi sehingga mengurungkan niat masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan

2. Solusi

Solusi dari beberapa poin permasalahan diatas antara lain :

- a. Mengoptimalkan serta menyederhanakan proses bisnis dengan berinovasi dalam menciptakan system berbasis digitasilisasi demi kemudahan masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan serta juga mengurangi praktik-praktik percaloan yang menurunkan tingkat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah.

- b. Optimalisasi penggunaan mobil pelayanan keliling untuk melaksanakan pelayanan yang jauh dari Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan melaksanakan pelayanan jemput bola ke Kecamatan dan desa-desa.
- c. Melaksanakan sosialisasi secara masif di berbagai media sosial maupun secara langsung untuk memberikan pemahaman kepada masyarakat bagaimana mudahnya dalam mengurus administrasi kependudukan secara langsung serta menyerukan inovasi – inovasi dalam layanan kependudukan dan pencatatan sipil yang cepat, praktis dan gratis.

BAB III
CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN

A. Tugas Pembantuan Pusat

3.1.1. Target Kinerja

No.	Tugas Pembantuan Pusat	Target Kinerja	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
	NIHIL		

3.1.2. Realisasi

No.	Dasar Pelaksanaan Penugasan (TP)	Program Kegiatan, Output dan Rincian Kegiatan	Lokasi	Alokasi Anggaran	Realisasi	%	Realisasi Capaian Kinerja	%	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		NIHIL							

B. Tugas Pembantuan Provinsi

3.2.1. Target Kinerja

No.	Tugas Pembantuan Pusat	Target Kinerja	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
	NIHIL		

3.2.2. Realisasi

No.	Dasar Pelaksanaan Penugasan (TP)	Program Kegiatan, Output dan Rincian Kegiatan	Lokasi	Alokasi Anggaran	Realisasi	%	Realisasi Capaian Kinerja	%	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		NIHIL							

C. Permasalahan dan Kendala

No.	Tugas Pembantuan Pusat	Ket
(1)	(2)	(4)
	NIHIL	

D. Saran dan Tindak Lanjut

No.	Tugas Pembantuan Pusat	Ket
(1)	(2)	(4)
	NIHIL	

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah laporan yang disampaikan oleh pemerintah daerah kepada dewan perwakilan rakyat daerah yang memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut laporan pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah selama 1 (satu) tahun anggaran.

Pada tahun anggaran 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru melaksanakan Program dan Kegiatan sebanyak 5 Program, 15 Kegiatan dan 43 Sub Kegiatan dengan Alokasi pendanaan belanja operasi sebesar Rp. 11.99.864.539. Capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kotabaru kinerja fisik mencapai 97,67 % dan kinerja keuangan mencapai 79,36%.

Disamping berbagai keberhasilan yang telah dicapai, tentu masih terdapat kekurangan yang perlu ditingkatkan, melalui mekanisme penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru membuka selebar-lebarnya kepada publik untuk memberikan masukan, saran dan kritiknya guna perbaikan penyelenggaraan administrasi kependudukan pada masa yang akan datang.

Demikian penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru Tahun 2024, dengan harapan semoga kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru senantiasa dapat lebih baik dan memiliki daya guna bagi segenap masyarakat.



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Brigjen H. Hasan Basri No. 56, Desa Semayap, Kec. Pulau Laut Utara, Kotabaru-Kalimantan Selatan 72117
Telp/Fax : (0518) 21034, Website : disdukcapil.kotabarakab.go.id, e-mail : disdukcapil.kotabaru@gmail.co.id

2.2.1 Indikator Kinerja Kunci Keluaran (Output)

No	Urusan Pemerintahan		Indikator Kinerja Kunci Keluaran	Capaian Kinerja	Sumber Data	Keterangan
1	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1.1	penerbitan akta perkawinan	$\frac{148}{148} \times 100\% = 100\%$	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	$\frac{\text{Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa Perkawinan yang dilaporkan}} \times 100\%$
		1.2	penerbitan akta perceraian	$\frac{19}{19} \times 100\% = 100\%$		$\frac{\text{Jumlah Akta Perceraian yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa Perceraian yang dilaporkan}} \times 100\%$
		1.3	penerbitan akta kematian	$\frac{1.576}{1.576} \times 100\% = 100\%$		$\frac{\text{Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa Kematian yang dilaporkan}} \times 100\%$
		1.4	penyajian data kependudukan	$\frac{15}{15} \times 100\% = 100\%$		$\frac{\text{Jumlah Penyajian Data Kependudukan Skala Kab/Kota dalam Satu Tahun}}{2 \text{ Tahun}} \times 100\%$

Kotabaru, 18 Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru,

H. SAID RIZANI FAHRANI S.Sos. M.AP.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19691209 199010 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Brigjen H. Hasan Basri No. 56, Desa Semayap, Kec. Pulau Laut Utara, Kotabaru-Kalimantan Selatan 72117

Telp/Fax : (0518) 21034, Website : disdukcapil.kotabarukab.go.id, e-mail : disdukcapil.kotabaru@gmail.co.id

2.k.1.1 Indikator Kinerja Kunci (outcome)

No	Uraian	Jumlah penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP	Jumlah penduduk 17 tahun ke atas	%
1	Perekaman KTP Elektronik	219.474	239.091	91,80

Keterangan :

$$= \frac{\text{Jumlah penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP}}{\text{Jumlah penduduk 17 tahun ke atas}} \times 100\%$$



Kotabaru, 13 Januari 2025

KEPADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTABARU,

H. SAID RIZANI FAHRANI, S.Sos., M.AP

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP: 19691209 199010 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jalan Brigjend. H. Hasan Basri No. 56 Telp. (0518) 21034 Fax : (0518) 21034
Website : disdukcapil.kotabarakab.go.id E-mail : disdukcapil.kotabaru@gmail.co.id
KOTABARU - KALIMANTAN SELATAN 72117

PEREKAMAN KTP ELEKTRONIK

Lampiran Data
IKK.2.2.2.1

No.	Kecamatan	Jumlah Penduduk berumur 17 Tahun ke Atas (wajib KTP)			Jumlah Perekaman KTP			Jumlah Kepemilikan KTP		
		L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
1.	Pulau Sembilan	2.118	2.070	4.188	1.902	1.843	3.745	1.890	1.834	3.724
2.	Pulau Laut Barat	3.757	3.582	7.339	3.541	3.353	6.894	3.510	3.319	6.829
3.	Pulau Laut Selatan	3.831	3.646	7.477	3.563	3.387	6.950	3.535	3.372	6.907
4.	Pulau Laut Timur	5.472	4.897	10.369	5.202	4.588	9.790	5.186	4.569	9.755
5.	Pulau Sebuk	2.796	2.610	5.406	2.661	2.454	5.115	2.649	2.441	5.090
6.	Pulau Laut Utara	19.801	19.411	39.212	18.744	18.509	37.253	18.686	18.433	37.119
7.	Kelumpang Selatan	3.956	3.687	7.643	3.713	3.458	7.171	3.704	3.444	7.148
8.	Kelumpang Hulu	6.513	5.936	12.449	5.991	5.406	11.397	5.956	5.366	11.322
9.	Kelumpang Tengah	5.056	4.678	9.734	4.583	4.194	8.777	4.573	4.175	8.748
10.	Kelumpang Utara	2.178	2.079	4.257	2.011	1.878	3.889	1.996	1.866	3.862
11.	Pamukan Selatan	4.920	4.436	9.356	4.400	3.929	8.329	4.367	3.889	8.256
12.	Sampanahan	4.343	3.878	8.221	4.039	3.555	7.594	4.011	3.534	7.545
13.	Pamukan Utara	5.740	5.192	10.932	5.208	4.641	9.849	5.173	4.613	9.786
14.	Hampang	4.933	4.392	9.325	4.237	3.706	7.943	4.165	3.623	7.788
15.	Sungai Durian	4.676	4.140	8.816	4.271	3.695	7.966	4.213	3.627	7.840
16.	Pulau Laut Tengah	4.525	4.192	8.717	4.137	3.789	7.926	4.104	3.762	7.866
17.	Kelumpang Hilir	9.081	8.542	17.623	8.687	8.124	16.811	8.610	8.067	16.677
18.	Kelumpang Barat	3.053	2.783	5.836	2.851	2.600	5.451	2.818	2.567	5.385
19.	Pamukan Barat	4.130	3.769	7.899	3.675	3.310	6.985	3.610	3.259	6.869
20.	Pulau Laut Kepulauan	5.032	4.916	9.948	4.526	4.418	8.944	4.484	4.346	8.830
21.	Pulau Laut T.Selayar	4.038	3.809	7.847	3.736	3.504	7.240	3.719	3.479	7.198
22.	Pulau Laut Sigam	13.363	13.134	26.497	12.565	12.454	25.019	12.514	12.416	24.930
Jumlah		123.312	115.779	239.091	114.243	106.795	221.038	113.473	106.001	219.474

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Kotabaru, 13 Januari 2025

Kepala Dinas,

H. SAID RIZANI FAHRANI, S.Sos, M.AP
NIP. 19691209 199010 1 001
Pembina Utama Muda (IV/c)



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jalan Brigjend. H. Hasan Basri No. 56 Telp. (0518) 21034 Fax : (0518) 21034
Website : disdukcapil.kotabarakab.go.id E-mail : disdukcapil.kotabaru@gmail.co.id
KOTABARU - KALIMANTAN SELATAN 72117

JUMLAH PENDUDUK 17 TAHUN KE ATAS

Lampiran Data
IKK.2.2.2.1

No.	Kecamatan	Jumlah Penduduk berumur 17 Tahun ke Atas		
		L	P	L + P
1.	Pulau Sembilan	2.118	2.070	4.188
2.	Pulau Laut Barat	3.757	3.582	7.339
3.	Pulau Laut Selatan	3.831	3.646	7.477
4.	Pulau Laut Timur	5.472	4.897	10.369
5.	Pulau Sebuk	2.796	2.610	5.406
6.	Pulau Laut Utara	19.801	19.411	39.212
7.	Kelumpang Selatan	3.956	3.687	7.643
8.	Kelumpang Hulu	6.513	5.936	12.449
9.	Kelumpang Tengah	5.056	4.678	9.734
10.	Kelumpang Utara	2.178	2.079	4.257
11.	Pamukan Selatan	4.920	4.436	9.356
12.	Samparahan	4.343	3.878	8.221
13.	Pamukan Utara	5.740	5.192	10.932
14.	Hampang	4.933	4.392	9.325
15.	Sungai Durian	4.676	4.140	8.816
16.	Pulau Laut Tengah	4.525	4.192	8.717
17.	Kelumpang Hilir	9.081	8.542	17.623
18.	Kelumpang Barat	3.053	2.783	5.836
19.	Pamukan Barat	4.130	3.769	7.899
20.	Pulau Laut Kepulauan	5.032	4.916	9.948
21.	Pulau Laut T.Selayar	4.038	3.809	7.847
22.	Pulau Laut Sigam	13.363	13.134	26.497
Jumlah		123.312	115.779	239.091

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kotabaru, 13 Januari 2025

Kepala Dinas,



H. SAID RIZANI FAHRANI, S.Sos, M.AP

NIP. 19691209 199010 1 001

Pembina Utama Muda (IV/c)



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Engjen H. Hasan Basri No. 56, Desa Semayap, Kec. Pulau Laut Utara, Kotabaru-Kalimantan Selatan 72111.
Telp/Fax : (0518) 21034, Website : disdukcapil.kotabarukab.go.id, e-mail : disdukcapil.kotabaru@gmail.co.id

2.k.1.2 Indikator Kinerja Kunci (outcome)

No	Uralan	Jumlah Anak Usia 0-17 Tahun Kurang 1 (satu) Hari yang Sudah Memiliki KIA	Jumlah Anak Usia 0-17 Tahun	%
1	Persentase Anak Usia 0-17 Tahun Kurang 1 (satu) Hari yang Memiliki KIA	34.867	90.195	38,66

Keterangan :

$$= \frac{\text{Jumlah Anak Usia 0-17 Tahun Kurang 1 (satu) Hari yang Sudah Memiliki KIA}}{\text{Jumlah anak usia 0-17 tahun}} \times 100\%$$



Kotabaru, 13 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTABARU,

HASRI RIZANI FAHRANI, S.Sos., M.AP

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP: 19691209 199010 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jalan Brigjend. H. Hasan Basri No. 56 Telp. (0518) 21034 Fax : (0518) 21034
Website : disdukcapil.kotabarakab.go.id E-mail : disdukcapil.kotabaru@gmail.co.id
KOTABARU - KALIMANTAN SELATAN 72117

PERSENTASE ANAK USIA 0-17 TAHUN KURANG 1 (SATU) HARI YANG MEMILIKI KIA

No.	Kecamatan	Jumlah Kepemilikan KIA			
		L	P	L + P	%
1.	Pulau Sembilan	337	390	727	38,83
2.	Pulau Laut Barat	598	610	1.208	40,48
3.	Pulau Laut Selatan	354	339	693	20,23
4.	Pulau Laut Timur	707	686	1.393	38,48
5.	Pulau Sebuk	436	413	849	43,22
6.	Pulau Laut Utara	3.206	3.050	6.256	43,92
7.	Kelumpang Selatan	647	615	1.262	47,00
8.	Kelumpang Hulu	1.082	1.131	2.213	48,61
9.	Kelumpang Tengah	719	733	1.452	41,85
10.	Kelumpang Utara	357	315	672	43,63
11.	Pamukan Selatan	369	356	725	22,67
12.	Sampanahan	484	432	916	31,29
13.	Pamukan Utara	840	838	1.678	45,09
14.	Hampang	694	636	1.330	42,58
15.	Sungai Durian	624	638	1.262	37,64
16.	Pulau Laut Tengah	568	597	1.165	37,43
17.	Kelumpang Hilir	1.879	1.780	3.659	53,72
18.	Kelumpang Barat	365	366	731	34,94
19.	Pamukan Barat	497	527	1.024	36,63
20.	Pulau Laut Kepulauan	418	418	836	18,07
21.	Pulau Laut T.Selayar	301	359	660	17,18
22.	Pulau Laut Sigam	2.121	2.035	4.156	42,88
Jumlah		17.603	17.264	34.867	38,66

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Lampiran Data
IKK.2.2.2.2



Kotabaru, 13 Januari 2025

Kepala Dinas,

H. SAID RIZANI FAHRANI, S.Sos, M.AP
NIP. 19691209 199010 1 001
Pembina Utama Muda (IV/c)



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL

Alamat : Jalan Brigjend. H. Hasan Basri No. 56 Telp. (0518) 21034 Fax : (0518) 21034
Website : disdukcapil.kotabarakab.go.id E-mail : disdukcapil.kotabaru@gmail.co.id
KOTABARU - KALIMANTAN SELATAN 72117

PERSENTASE ANAK USIA 0-17 TAHUN KURANG 1 (SATU) HARI DAN BELUM MENIKAH

No.	Kecamatan	Jumlah Anak Usia 0-17 Tahun		
		L	P	L + P
1.	Pulau Sembilan	945	927	1.872
2.	Pulau Laut Barat	1.506	1.478	2.984
3.	Pulau Laut Selatan	1.768	1.657	3.425
4.	Pulau Laut Timur	1.873	1.747	3.620
5.	Pulau Sebuku	1.018	946	1.964
6.	Pulau Laut Utara	7.492	6.750	14.242
7.	Kelumpang Selatan	1.384	1.300	2.685
8.	Kelumpang Hulu	2.342	2.210	4.552
9.	Kelumpang Tengah	1.799	1.670	3.469
10.	Kelumpang Utara	815	725	1.540
11.	Pamukan Selatan	1.654	1.544	3.198
12.	Samparahan	1.527	1.400	2.927
13.	Pamukan Utara	1.908	1.813	3.721
14.	Hampang	1.933	1.190	3.123
15.	Sungai Durian	1.740	1.612	3.352
16.	Pulau Laut Tengah	1.571	1.541	3.112
17.	Kelumpang Hilir	3.508	3.302	6.810
18.	Kelumpang Barat	1.035	1.507	2.092
19.	Pamukan Barat	1.430	1.365	2.795
20.	Pulau Laut Kepulauan	2.412	2.213	4.625
21.	Pulau Laut T.Selayar	1.935	1.905	3.840
22.	Pulau Laut Sigam	4.996	4.681	9.677
Jumlah		46.592	17.264	90.195

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Lampiran Data
IKK.2.2.2.2

Kotabaru, 13 Januari 2025

Kepala Dinas,

H. SAID RIZANI FAHRANI, S.Sos, M.AP
NIP. 19691209 199010 1 001
Pembina Utama Muda (IV/c)



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Brigjen H. Hasan Basri No. 56, Desa Semayap, Kec. Pulau Laut Utara, Kotabaru-Kalimantan Selatan 72117
Telp/Fax : (0516) 21034, Website : disdukcapil.kotabarukab.go.id, e-mail : disdukcapil.kotabaru@gmail.co.id

2.k.1.3 Indikator Kinerja Kunci (outcome)

No	Uraian	Jumlah Anak Usia 0-18 Tahun yang sudah memiliki akta kelahiran	Jumlah Anak Usia 0-18 Tahun	%
1	Kepemilikan Akta Kelahiran	95.255	99.895	95,36

Keterangan :

$$= \frac{\text{Jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki akta kelahiran}}{\text{Jumlah anak usia 0-18 tahun}} \times 100\%$$

Kotabaru, 13 Januari 2025

PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTABARU,

 BEZANI FAHRANI, S.Sos., M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP: 19691209 199010 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jalan Brigjend. H. Hasan Basri No. 56 Telp. (0518) 21034 Fax : (0518) 21034
Website : disdukcapil.kotabarakab.go.id E-mail : disdukcapil.kotabaru@gmail.co.id
KOTABARU - KALIMANTAN SELATAN 72117

KEPEMILIKAN AKTA KELAHIRAN

No.	Kecamatan	Jumlah Kepemilikan Akta Kelahiran		
		L	P	L + P
1.	Pulau Sembilan	1.004	989	1.993
2.	Pulau Laut Barat	1.589	1.547	3.136
3.	Pulau Laut Selatan	1.863	1.749	3.612
4.	Pulau Laut Timur	1.946	1.816	3.762
5.	Pulau Sebuk	1.067	1.006	2.073
6.	Pulau Laut Utara	7.926	7.253	15.179
7.	Kelumpang Selatan	1.505	1.401	2.906
8.	Kelumpang Hulu	2.546	2.383	4.929
9.	Kelumpang Tengah	1.983	1.788	3.771
10.	Kelumpang Utara	842	753	1.595
11.	Pamukan Selatan	1.777	1.630	3.407
12.	Sampanahan	1.590	1.447	3.037
13.	Pamukan Utara	1.973	1.884	3.857
14.	Hampang	1.839	1.659	3.498
15.	Sungai Durian	1.760	1.636	3.396
16.	Pulau Laut Tengah	1.710	1.645	3.355
17.	Kelumpang Hilir	3.781	3.602	7.383
18.	Kelumpang Barat	1.112	1.129	2.241
19.	Pamukan Barat	1.470	1.424	2.894
20.	Pulau Laut Kepulauan	2.544	2.365	4.909
21.	Pulau Laut T.Selayar	2.009	1.962	3.971
22.	Pulau Laut Sigam	5.376	4.975	10.351
Jumlah		49.212	46.043	95.255

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Lampiran Data
IKK.2.2.2.3

Kotabaru, 13 Januari 2025

Kepala Dinas,



H. SAID RIZANI FAHRANI, S.Sos, M.AP
NIP. 19691209 199010 1 001
Pembina Utama Muda (IV/c)



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jalan Brigjend. H. Hasan Basri No. 56 Telp. (0518) 21034 Fax : (0518) 21034
Website : disdukcapil.kotabarukab.go.id E-mail : disdukcapil.kotabaru@gmail.co.id
KOTABARU - KALIMANTAN SELATAN 72117

JUMLAH ANAK USIA 0 – 18 TAHUN

No.	Kecamatan	Jumlah Anak Usia 0 – 18 Tahun		
		L	P	L + P
1.	Pulau Sembilan	1.041	1.029	2.070
2.	Pulau Laut Barat	1.649	1.599	3.248
3.	Pulau Laut Selatan	1.953	1.837	3.790
4.	Pulau Laut Timur	2.052	1.903	3.955
5.	Pulau Sebuk	1.088	1.018	2.106
6.	Pulau Laut Utara	8.147	7.491	15.638
7.	Kelumpang Selatan	1.544	1.427	2.971
8.	Kelumpang Hulu	2.612	2.464	5.076
9.	Kelumpang Tengah	2.020	1.812	3.832
10.	Kelumpang Utara	880	775	1.655
11.	Pamukan Selatan	1.877	1.724	3.601
12.	Sampahan	1.708	1.560	3.268
13.	Pamukan Utara	2.112	2.011	4.123
14.	Hampang	2.174	1.973	4.147
15.	Sungai Durian	1.925	1.794	3.719
16.	Pulau Laut Tengah	1.775	1.705	3.480
17.	Kelumpang Hilir	3.862	3.670	7.532
18.	Kelumpang Barat	1.155	1.179	2.334
19.	Pamukan Barat	1.607	1.561	3.168
20.	Pulau Laut Kepulauan	2.734	2.532	5.266
21.	Pulau Laut T. Selayar	2.154	2.109	4.263
22.	Pulau Laut Sigam	5.524	5.129	10.653
Jumlah		51.593	48.302	99.895

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Lampiran Data
IKK.2.2.2.3



Kotabaru, 13 Januari 2025

Kepala Dinas,

H. SAID RIZANI FAHRANI, S.Sos, M.AP
NIP. 19691209 199010 1 001
Pembina Utama Muda (IV/c)



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Brigjen H. Hasan Basri No. 56, Desa Semayap, Kec. Pulau Laut Utara, Kotabaru-Kalimantan Selatan 72117
Telp/Fax : (0518) 21034, Website : disdukcapil.kotabarakab.go.id, e-mail : disdukcapil.kotabaru@gmail.co.id

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KOTABARU

DAFTAR PERANGKAT DAERAH YANG MEMANFAATKAN DATA KEPENDUDUKAN

TAHUN 2024

2.k.1.4 Indikator Kinerja Kunci (outcome)

No	Uraian	Perangkat Daerah yang Memanfaatkan Data	Perangkat Daerah yang Memanfaatkan Data berdasarkan Perjanjian Kerja Sama	%
1	Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama	6	3	50,00

No	Perangkat Daerah yang Memanfaatkan Data
1	Dinas Sosial
2	Badan Pendapatan Daerah
3	Lembaga Pemasyarakatan Kelas II Kotabaru
4	Dinas Kesehatan Kotabaru
5	DPPAPPKB Kotabaru
6	Kementerian Agama Kotabaru

No	Perangkat Daerah yang Memanfaatkan Data berdasarkan Perjanjian Kerja Sama
1	Dinas Sosial
2	Badan Pendapatan Daerah
3	Lembaga Pemasyarakatan Kelas II Kotabaru

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Keterangan :

$$= \frac{\text{Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama}}{\text{Jumlah OPD}} \times 100\%$$

Kotabaru, 13 Januari 2025

PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTABARU,
H. SAID RIZANI MAHRANI, S.Sos., M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19691209 199010 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jalan Brigjend. H. Hasan Basri No. 56 Telp. (0518) 21034 Fax : (0518) 21034
Website : disdukcapil.kotabarakab.go.id E-mail : disdukcapil.kotabaru@gmail.co.id
KOTABARU - KALIMANTAN SELATAN 72117

JUMLAH PERANGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA YANG TELAH MEMANFAATKAN DATA KEPENDUDUKAN BERDASARKAN PERJANJIAN KERJASAMA

No.	Perangkat Daerah	No. Surat	Tujuan	Elemen Data	Tgl. PKS	Akhir PKS	Ket
1.	Dinsos Kotabaru	008/194/PKS/ DINSOS/2022	Disdukcapil Kotabaru	Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-el	13-05-2022	-	-
2.	Bapenda Kotabaru	400.8.1.2/200 19/Dukcapil	Disdukcapil Kotabaru	Pemanfaatan Data Kependudukan	16-12-2022	-	-
3.	Lembaga Pemasyarakatan Kelas II Kotabaru	W.19.PAS.5. PK.01.02- 1863	Disdukcapil Kotabaru	Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-el	10-20-2024	-	-

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Lampiran Data (Pembilang)
IKK.2.k.1.4

Kotabaru, 13 Januari 2025



H. SAID RIZANI FAHRANI, S.Sos, M.AP
NIP. 19891209 199010 1 001
Pembina Utama Muda (IV/c)



PERJANJIAN KERJA SAMA

ANTARA

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTABARU**

DENGAN

**DINAS SOSIAL
KABUPATEN KOTABARU**

NOMOR: 470/450/PKS/DUKCAPIL/2022

NOMOR: 008/194/PKS/DINSOS/2022

TENTANG

**PEMANFAATAN NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN, DATA KEPENDUDUKAN
DAN KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK DALAM LAYANAN LINGKUP TUGAS
DINAS SOSIAL KABUPATEN KOTABARU**

Pada hari ini Jum'at tanggal Tiga belas bulan Mei tahun Dua ribu dua puluh dua, bertempat di Kotabaru, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : **SAID RIZANI FAHRANI**
Alamat : Jalan H. Hasan Basri No. 56 Kotabaru
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru yang selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
2. Nama : **NURVIZA**
Alamat : Jalan Veteran No 223 Kotabaru
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Kotabaru
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Dinas Sosial Kabupaten Kotabaru yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA yang selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, terlebih dahulu menerangkan sebagai berikut:

1. bahwa **PIHAK KESATU** adalah unsur pelaksana Urusan Pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten Kotabaru yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten Kotabaru
2. bahwa **PIHAK KEDUA** adalah unsur pelaksana Urusan Pemerintahan bidang Sosial daerah Kabupaten Kotabaru



dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan Sebagaimana Telah Diubah Dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 102, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6354);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 102 Tahun 2019 tentang Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1611);
4. Surat persetujuan Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Nomor 470/5417/Dukcapil tanggal 16 Maret 2022 hal persetujuan Permohonan Pemanfaatan Data Kependudukan;

PARA PIHAK sepakat membuat Perjanjian Kerja Sama tentang Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan Dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik Dalam Lingkup Tugas Dinas Sosial Kabupaten Kotabaru dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan Perjanjian Kerja Sama ini adalah untuk mengefektifkan fungsi dan peran **PARA PIHAK** dalam rangka verifikasi dan validasi data terpadu kesejahteraan sosial dalam layanan **PIHAK KEDUA** melalui pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan (NIK), Data Kependudukan, dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el).

Pasal 2 Kewajiban PARA PIHAK

- (1) **PIHAK KESATU** mempunyai kewajiban untuk:
 - a. memberikan konfirmasi berupa keterangan "data tidak ditemukan", "sesuai", atau "tidak sesuai" atas akses data kependudukan meliputi elemen data NIK dengan nama lengkap, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal/bulan/tahun lahir, agama/kepercayaan, status perkawinan, jenis pekerjaan, dan alamat sekarang yang dilakukan **PIHAK KEDUA** dengan mekanisme *web service*;
 - b. menyediakan jaringan komunikasi data dari **PIHAK KESATU** kepada **PIHAK KEDUA** untuk 1 (satu) titik jaringan berdasarkan jaringan tertutup atas biaya **PIHAK KEDUA**;
 - c. memberikan *user id* dan *password* kepada **PIHAK KEDUA** yang pengelolaannya menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**;
 - d. memberikan spesifikasi teknis perangkat pembaca KTP-el sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - e. memberikan bimbingan teknis dan pendampingan teknis implementasi pemanfaatan NIK, Data Kependudukan, dan KTP-el atas biaya **PIHAK KEDUA**.
- (2) **PIHAK KEDUA** mempunyai kewajiban untuk:
 - a. mencantumkan NIK yang sudah dijamin ketunggalannya dalam dokumen yang diterbitkan **PIHAK KEDUA**;
 - b. memberikan data berupa Data Terpadu Kesejahteraan Sosial berupa Nomor ID DTKS dan Program Bantuan Sosial yang didapatkan sebagai data balikan, guna melengkapi database kependudukan milik **PIHAK KESATU**;
 - c. bertanggung jawab sebagai pemegang hak akses atas data kependudukan yang diakses dari **PIHAK KESATU**;



Pasal 5
Berakhirnya Perjanjian Kerja Sama

Perjanjian Kerja Sama ini berakhir apabila:

- a. jangka waktu Perjanjian Kerja Sama telah berakhir dan/atau atas kesepakatan **PARA PIHAK** untuk mengakhiri kerja sama sebelum jangka waktu Perjanjian Kerja Sama ini berakhir; dan
- b. adanya perubahan terhadap kelembagaan **PIHAK KEDUA**, sehingga perlu pembaharuan Perjanjian Kerja Sama ini.

Pasal 6
Keadaan Memaksa (*Force Majeure*)

- (1) Apabila terjadi hal-hal di luar kekuasaan **PARA PIHAK** atau keadaan memaksa, dapat dilakukan perubahan pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama atas persetujuan **PARA PIHAK**.
- (2) Keadaan memaksa sebagaimana dimaksud pada ayat (1), adalah adanya kebijakan pemerintah yang mengakibatkan tidak dapat dilanjutkannya pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini dan apabila terjadi hal-hal di luar kekuasaan **PARA PIHAK**.

Pasal 7
Penyelesaian Perselisihan

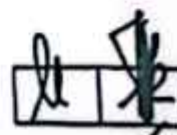
- (1) Apabila dikemudian hari timbul permasalahan dalam perbedaan penafsiran dan pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini antara **PARA PIHAK** akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat.
- (2) Dalam hal musyawarah dan mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, maka akan diselesaikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 8
Evaluasi dan Pelaporan

- (1) **PIHAK KEDUA** berkewajiban membuat laporan berkala pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-el per semester, bulan Juni untuk semester pertama dan bulan Desember untuk semester kedua kepada **PIHAK KESATU**.
- (2) **PIHAK KESATU** melakukan evaluasi pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-el secara berkala atas laporan **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) **PIHAK KESATU** dapat melakukan evaluasi pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-el sewaktu-waktu.
- (4) Hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaporkan kepada Menteri Dalam Negeri melalui Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Pasal 9
Lain-Lain

- (1) Dalam hal **PIHAK KEDUA** tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2), maka **PIHAK KESATU** dapat mengakhiri Perjanjian Kerja Sama ini.
- (2) Dalam hal diperlukan adanya penambahan dan/atau pengurangan materi Perjanjian Kerja Sama ini, dapat dilakukan perubahan atas persetujuan **PARA PIHAK** yang dituangkan dalam Adendum yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Sama ini.
- (3) Ketentuan yang bersifat teknis dan operasional dalam pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini mengacu kepada Petunjuk Teknis yang disepakati oleh **PARA PIHAK** dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Sama ini.



Pasal 10
Penutup

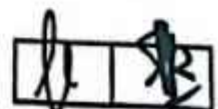
Demikian Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), masing-masing dibubuhi meterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani **PARA PIHAK**.



H. SAID SYAFI' FAHRANI, S.Sos, M.AP
NIP. 19691209 199010 1 001



NURVIZI, SH, MA
NIP. 19671110 199503 2 003





**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
Jalan Raya Pasar Minggu KM. 19 Jakarta Selatan 12072
Telepon (021) 79194075 (Hunting) Fax (021) 7980655, 79499770

Jakarta, 16 Desember 2022

Nomor : 400.8.1.2/20019/Dukcapil
Sifat : Segera
Lampiran : Satu Lembar
Hal : Persetujuan Permohonan
Pemanfaatan Data
Kependudukan

Yth. Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotabaru
di -
Kotabaru

Memperhatikan surat Saudara Nomor 470/59/DUKCPAIL/2022 tanggal 12 Januari 2022 Perihal Permohonan Hak Akses Pemanfaatan Data Kependudukan, dengan ini disampaikan bahwa:

1. Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri memberikan persetujuan permohonan pemanfaatan data kependudukan bagi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Kotabaru dengan rincian sebagaimana dalam Lampiran surat ini.
2. Berdasarkan surat Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Nomor 470/15192/Dukcapil tanggal 29 September 2022, Hal Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan, diminta agar Saudara menambahkan beberapa hal dalam naskah Perjanjian Kerja Sama sebagai berikut:
 - a. pada dasar hukum, selain Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 102 Tahun 2019 tentang Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan perlu ditambahkan juga Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi Administrasi Kependudukan;
 - b. pada pasal pengaturan "Kewajiban" Pihak Kedua (dalam hal ini Pihak Kedua adalah "Pengguna"), yaitu: "menerapkan standar Nasional Indonesia *international organization for standardization/international electrotechnical commission* (SNI ISO/IEC 27001:2013) dan menyerahkan sertifikat SNI ISO/IEC 27001:2013 dimaksud paling lama 6 (enam) bulan terhitung sejak ditandatanganinya perjanjian kerja sama ini".

3. Selanjutnya agar Saudara memedomani Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 102 Tahun 2019 tentang Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi Administrasi Kependudukan.

Demikian disampaikan untuk dipedomani.

Direktur Jenderal
Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik oleh
Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil,
Prof. Dr. Zudan Arif Fakrulloh, SH, MH

Tembusan:
Menteri Dalam Negeri (sebagai laporan).



**PERJANJIAN KERJA SAMA ANTARA
KEPALA LEMBAGA PEMASYARAKATAN KELAS IIA KOTABARU DENGAN
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL TENTANG
PEMANFAATAN NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN,
DATA KEPENDUDUKAN DAN KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK WARGA BINAAN
PEMASYARAKATAN
DALAM LINGKUP LAYANAN
DI LEMBAGA PEMASYARAKATAN KELAS IIA KOTABARU**

NOMOR : W.19.PAS.5.PK.01.02- 1863
NOMOR : 000123/2072/PDIP.Disdukcapil

Pada hari ini Kamis tanggal sepuluh bulan oktober tahun dua ribu dua puluh empat bertempat di Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIA Kotabaru kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Doni Handriansyah, SH, M.si** selaku Kepala Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIA Kotabaru yang berkedudukan di Jl. Brigjend H. Hasan Basri, No.109 Desa Semayap, Kecamatan Pulau Laut Utara, Kabupaten Kotabaru 72117, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIA Kotabaru, untuk selanjutnya disebut **PIHAK I**
2. **H. Sald Rizani Fahrani, S.Sos, M.AP** selaku Kepala Dinas Kependudukan dan Sipil Kabupaten Kotabaru yang berkedudukan di Jl. Brigjend H. Hasan Basri, No.56 Desa Semayap, Kecamatan Pulau Laut Utara, Kabupaten Kotabaru 72117, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Kotabaru, untuk selanjutnya disebut **PIHAK II**

Pihak Kesatu dan Pihak Kedua untuk selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**
Dengan berdasarkan pada pertimbangan-pertimbangan sebagai berikut :

Halaman 1 dari 4

Paraf Pihak I	
Paraf Pihak II	

- a. Bahwa **PIHAK I** adalah Unit Pelaksana Teknis di bawah Direktorat Jenderal Pemasyarakatan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang merupakan tempat untuk melakukan pembinaan terhadap warga binaan Pemasyarakatan
- b. Bahwa **PIHAK II** adalah Unit Pelaksana Teknis di bawah Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia yang merupakan tempat untuk memfasilitasi data-data di sistem kependudukan yang ada di Indonesia. Dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:
1. UU No. 12 Tahun 2006 tentang Kewarganegaraan Republik Indonesia
 2. UU NO. 22 Tahun 2022 tentang Pemasyarakatan
 3. UU NO 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan
 4. Adendum perjanjian kerja sama antara Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia dengan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data kependudukan dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik dalam Lingkup Layanan.

Selanjutnya PARA PIHAK sepakat untuk mengadakan kerjasama dalam pemanfaatan nomor Induk kependudukan, data kependudukan dan kartu tanda penduduk elektronik warga binaan pemasyarakatan di Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIA Kotabaru dengan ketentuan sebagai berikut.

PASAL 1

KETENTUAN UMUM

Di dalam perjanjian kerjasama ini yang dimaksud dengan :

1. Pelayanan kesehatan atau perawatan kesehatan (bahasa Inggris: *health care*) adalah pemeliharaan atau peningkatan status kesehatan melalui usaha-usaha pencegahan, diagnosis, terapi, pemulihan, atau penyembuhan penyakit, cedera, serta gangguan fisik dan mental lainnya

Paraf Pihak I		
Paraf Pihak II		

PASAL 11
ANTI KORUPSI DAN GRATIFIKASI

- (1) **PARA PIHAK** menyatakan telah mengetahui seluruh peraturan perundang-undangan tentang anti korupsi dan gratifikasi
- (2) **PARA PIHAK** berkomitmen tidak akan melakukan tindakan apapun yang melanggar peraturan perundang-undangan tentang anti korupsi dan gratifikasi dalam setiap kegiatan yang dilakukan sehubungan dengan pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini

PASAL 12
PENUTUP

Hal-hal yang belum cukup diatur dalam Perjanjian Kerja Sama ini akan dibahas dan diputuskan secara musyawarah oleh **PARA PIHAK**

Demikian Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) masing-masing bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi Para Pihak.

PIHAK I,

Kepala Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIA
Kotabaru,



Doni Handriansyah

PIHAK II,

Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kabupaten Kotabaru,



H. Sald Rizani Fahrani

Paraf Pihak I	/
Paraf Pihak II	/



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jalan Brigjend. H. Hasan Basri No. 56 Telp. (0518) 21034 Fax : (0518) 21034
Website : disdukcapil.kotabarakab.go.id E-mail : disdukcapil.kotabaru@gmail.co.id
KOTABARU - KALIMANTAN SELATAN 72117

JUMLAH PERANGKAT DAERAH YANG BERPOTENSI MEMANFAATKAN DATA KEPENDUDUKAN

No.	Perangkat Daerah	Keterangan
1.	Dinas Kesehatan Kotabaru	Pemanfaatan Data Profil Kesehatan
2.	DPPPAPPKB Kotabaru	Pemanfaatan Data Kependudukan
3.	Kementerian Agama Kotabaru	Pemanfaatan Data Penduduk dan Pemeluk Agama se Kabupaten Kotabaru Tahun 2023
4.	Lembaga Pemasyarakatan Kelas II Kotabaru	Pemanfaatan Data Kependudukan
5.	Dinas Sosial Kotabaru	Pemanfaatan Data Kependudukan
6.	Bapenda Kotabaru	Pemanfaatan Data Kependudukan

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Lampiran Data (Penyebeut)
IKK.2.k.1.4

Kotabaru, 13 Januari 2025



H. BAH RIZANI FAHRANI, S.Sos, M.AP
NIP. 19691209 199010 1 001
Pembina Utama Muda (IV/c)



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU DINAS KESEHATAN

Jl. Jemberud No 11 Dinas Dirgahayu, Kotabaru – Kalimantan Selatan 72116
Telp/Fax : (0618) 21188 - 21596, website : dinkes.kotabarakab.go.id, Email : dinkeskotabaru@yahoo.com

Kotabaru, 13 Februari 2024

Kepada

Nomor : 094/ 460 /DINKES
Sifat : Penting
Lampiran : 2 Lembar
Perihal : Permintaan Data Profil Kesehatan

Yth. Kepala DISDUKCAPIL

Kabupaten Kotabaru

di -

Tempat

Dalam rangka pengisian Data Profil Kesehatan Pemerintah Kabupaten Kotabaru Tahun Anggaran 2023, kami bermaksud melaksanakan kegiatan inventansiasi data pendukung Tahun 2023 pada setiap dinas/badan/instansi terkait. Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini dimohon kembali bantuannya untuk memberikan data sebagai mana terlampir.

Mengingat pentingnya hal tersebut agar data pendukung Tahun 2023 disampaikan kepada Dinas Kesehatan c.q Sub Bagian Perencanaan paling lambat tanggal 20 Februari 2024.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Kotabaru,

Erwin Sumanjuntak, SKM.,MAP
NIP. 19681028 198903 1 010

Contak Person : 0853 9065 0527 (salma)

TABEL 1

LUAS WILAYAH, JUMLAH DESA/KELURAHAN, JUMLAH PENDUDUK, JUMLAH RUMAH TANGGA,
DAN KEPADATAN PENDUDUK MENURUT KECAMATAN
KABUPATEN/KOTA KOTABARU
TAHUN 2023

NO	KECAMATAN	LUAS WILAYAH (km ²)	JUMLAH			JUMLAH PENDUDUK	JUMLAH RUMAH TANGGA	RATA-RATA JWA/RUMAH TANGGA	KEPADATAN PENDUDUK per km ²
			DESA	KELURAHAN	DESA + KELURAHAN				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	KELUMPANG TENGAH	349,29	13	0	13			#DIV/0!	0,0
2	KELUMPANG HULU	553,44	10	0	10			#DIV/0!	0,0
3	KELUMPANG SELATAN	279,96	9	0	9			#DIV/0!	0,0
4	KELUMPANG HILIR	281,20	9	0	9			#DIV/0!	0,0
5	KELUMPANG UTARA	279,45	7	0	7			#DIV/0!	0,0
6	KELUMPANG BARAT	586,15	6	0	6			#DIV/0!	0,0
7	PULAU SEMBILAN	4,79	5	0	5			#DIV/0!	0,0
8	PULAU SEBUKU	225,50	8	0	8			#DIV/0!	0,0
9	PULAU LAUT SELATAN	378,07	8	0	8			#DIV/0!	0,0
10	PULAU LAUT BARAT	297,81	11	0	11			#DIV/0!	0,0
11	PULAU LAUT TIVUR	642,81	14	0	14			#DIV/0!	0,0
12	PULAU LAUT UTARA	142,43	6	1	10			#DIV/0!	0,0
13	PULAU LAUT TENGAH	337,64	7	0	7			#DIV/0!	0,0
14	SAMPANAHAN	466,86	10	0	10			#DIV/0!	0,0
15	PAMUKAN SELATAN	391,87	11	0	11			#DIV/0!	0,0
16	PAMUKAN UTARA	636,63	13	0	13			#DIV/0!	0,0
17	SUNGAI DURIAN	1.042,38	7	0	7			#DIV/0!	0,0
18	HAMPANG	1.684,84	9	0	9			#DIV/0!	0,0
19	PAMUKAN BARAT	589,94	5	0	5			#DIV/0!	0,0
20	PULAU LAUT KEPULAUAN	107,12	9	0	9			#DIV/0!	0,0
21	PULAU LAUT TG SELAYAR	101,01	10	0	10			#DIV/0!	0,0
22	PULAU LAUT SIGAM	36,87	8	3	11			#DIV/0!	0,0
KABUPATEN/KOTA		9.442,6	188	4	202	0	0	#DIV/0!	0,0



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jl. H. HasanBesi No. 66 Pulau Laut Utara, Kotabaru – Kalimantan Selatan 72117
Telp/Fax (0518) 21034, Website : disdukcapil.kotabarakab.go.id

Kotabaru, 26 Februari 2024

Nomor : 400.12.4/ 241/PIAK.DISDUKCAPIL
Lampiran : 2 (dua) lembar
Perihal : **Data Penduduk berdasarkan
Jenis Kelamin dan Kelompok Umur**

Kepada
Yth, Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Kotabaru
c.q. Sub Bagian Perencanaan
di-

Kotabaru

Sehubungan dengan Surat Nomor : 094/460/DINKES , Tanggal : 13 Februari 2024
perihal Permintaan Data Profil Kesehatan. Bersama ini kami sampaikan data dimaksud
(data terlampir).

Demikian, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pih. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Kotabaru

H. GUSTI ANDHANA RAMADHAN, SE, MM
NIP. 19671212 199203 1 009
Pembina (IV/a)

**JUMLAH PENDUDUK MENURUT JENIS KELAMIN DAN KELOMPOK UMUR
KABUPATEN KOTABARU
SEMESTER II TAHUN 2023**

NO.	KELOMPOK UMUR	JUMLAH PENDUDUK			RASIO JENIS KELAMIN
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	LAKI-LAKI + PEREMPUAN	
1	0 - 4	11444	10577	22021	1.081970313
2	5 - 9	14423	13853	28276	1.041146322
3	10 - 14	16126	14888	31014	1.083154218
4	15 - 19	16526	15426	31952	1.071308181
5	20 - 24	16381	14952	31333	1.095572499
6	25 - 29	13098	12202	25300	1.073430585
7	30 - 34	12454	12271	24725	1.01491321
8	35 - 39	12643	12714	25357	0.994415605
9	40 - 44	13797	13410	27207	1.02885906
10	45 - 49	12193	11680	23873	1.043921233
11	50 - 54	11124	9694	20818	1.147513926
12	55 - 59	7558	6680	14238	1.131437126
13	60 - 64	5214	4656	9870	1.119845361
14	65 - 69	3200	2944	6144	1.086956522
15	70 - 74	1995	1715	3710	1.163265306
16	75 +	1922	1881	3803	1.021796917

TABEL 1

LUAS WILAYAH, JUMLAH DESA, KELURAHAN, JUMLAH PENDUDUK, JUMLAH RUMAH TANGGA,
DAN KEPADATAN PENDUDUK MENURUT KECAMATAN
KABUPATEN KOTA KOTABARU
TAHUN 2023

NO	KECAMATAN	LUAS WILAYAH (km ²)	JUMLAH			JUMLAH PENDUDUK	JUMLAH KEPERIBRAH KARTU KELUARGA	RATA-RATA JUMLAH RUMAH TANGGA	KEPADATAN PENDUDUK per km ²
			DESA	KELURAHAN	DESA + KELURAHAN				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	KELUMPANG TENGAH	349,29	13	0	13	13,228	4,169	3,2	37,6
2	KELUMPANG HULU	553,44	10	0	10	18,898	5,365	3,1	30,5
3	KELUMPANG SELATAN	279,66	9	0	9	10,310	3,369	3,0	36,9
4	KELUMPANG H.L.R	281,20	8	0	8	24,241	7,908	3,2	86,2
5	KELUMPANG UTARA	279,45	7	0	7	5,642	1,897	3,1	20,9
6	KELUMPANG BARAT	589,15	6	0	6	7,792	2,593	3,3	13,2
7	PULAU SEMBILAN	4,78	5	0	5	8,064	1,728	3,5	1273,8
8	PULAU SEBUKU	225,50	6	0	6	7,532	2,475	3,0	33,4
9	PULAU LAUT SELATAN	378,07	9	0	9	10,828	3,140	3,4	28,6
10	PULAU LAUT BARAT	297,81	11	0	11	10,315	3,240	3,2	34,6
11	PULAU LAUT TIMUR	542,81	14	0	14	14,068	4,639	3,0	21,9
12	PULAU LAUT UTARA	142,43	8	1	10	53,736	17,331	2,1	577,3
13	PULAU LAUT TENGAH	337,64	7	0	7	11,617	3,840	3,1	35,0
14	PAMPANAHAN	486,89	10	0	10	11,157	3,557	3,1	22,9
15	PAMUKAN SELATAN	391,57	11	0	11	12,599	3,938	3,2	32,2
16	PAMUKAN UTARA	638,53	13	0	13	14,790	4,873	3,0	23,1
17	SUNGAI DURAH	1,342,38	7	0	7	12,119	4,038	3,0	11,6
18	HAMPANG	1,584,64	9	0	9	12,932	4,045	3,2	7,7
19	PAMUKAN BARAT	589,84	5	0	5	10,823	3,359	3,2	18,0
20	PULAU LAUT KEPULAUAN	107,12	6	0	6	14,597	4,200	3,6	136,3
21	PULAU LAUT TIGASELAYAR	101,01	10	0	10	11,664	3,230	3,5	114,7
22	PULAU LAUT SIGAM	39,87	6	3	11	36,573	11,783	2,1	391,9
KABUPATEN KOTA		8,442,8	198	4	202	329,643	104,386	3,2	34,6



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN
ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA

Jl. Pangeran Kesuma Negara (Gedung Abdi Negara LL2) Telp (0518) 23538 Kotabaru Kalimantan Selatan 72111
Email : dinaspp3ap2kb@gmail.com

Kotabaru, 16 Januari 2024

Nomor : 263/032 /DPPPAPPKB
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Permintaan Data

Kepada
Yth. Kepala Dinas Disduk Capil
Kabupaten Kotabaru

di-
tempat

Sehubungan untuk memenuhi LPPD Tahun 2024 kami mohon dapat diberikan data :

- Data jumlah Penduduk Perempuan (18 s.d 60+ Tahun) Kab.Kotabaru Tahun 2023 (Dilengkapi Kop Dinas dan TTD Kepala SKPD)

Demikian disampaikan, atas bantuan dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas PPPAPPKB
Kabupaten Kotabaru



Ir. Sri Sulistiyani, M.PH
NIP. 19690705 199312 2 001
Pembina Tk.I (IV/b)

Kotabaru, 17 Januari 2024

Nomor : 47033/PAK DISDUKCAPIL
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Data Jumlah Penduduk
Perempuan Kabupaten
Kotabaru Usia 18 th - 60 th
keatas tahun 2023

Kepada Yth.
Kepala Dinas Pemberdayaan
Perempuan, Perlindungan Anak,
Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Kabupaten
Kotabaru
di-

Kotabaru

Sehubungan dengan Surat Nomor : 263/032/DPPPAPPKB, tanggal
16 Januari 2024, perihal Permintaan Data. Bersama ini kami sampaikan
Jumlah Data Penduduk Kabupaten Kotabaru dimaksud.

Demikian, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

X Kepala Dinas, 1

H. Said Rizani Fahrani, S.Sos, M. AP
NIP. 19691209 199010 1 001
Pembina Utama Muda (IV/c)

PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jl. H. Hasan Basri No. 56 Pulau Laut Utara, Kotabaru – Kalimantan Selatan 72117
 Telp/Fax (0518) 21034, Website : disdukcapil.kotabarakab.go.id

Kotabaru, 17 Januari 2024

UMUR	PEREMPUAN BELUM KAWIN	PEREMPUAN KAWIN	PEREMPUAN CERAI HIDUP	PEREMPUAN CERAI MATI
<18 or (blank)	4011	4011	4011	4011
18-22	1125	1125	1125	1125
23-27	1124	1124	1124	1124
28-32	1123	1123	1123	1123
33-37	1120	1120	1120	1120
38-42	1125	1125	1125	1125
43-47	1124	1124	1124	1124
48-52	1121	1121	1121	1121
53-57	1114	1114	1114	1114
58-62	1110	1110	1110	1110
63-67	1078	1078	1078	1078
68-72	1021	1021	1021	1021
73-77	929	929	929	929
78-82	716	716	716	716
83-87	481	481	481	481
88-92	259	259	259	259
93-97	129	129	129	129
98-102	50	50	50	50
103-107	25	25	25	25
108-112	9	9	9	9
Grand Total	18794	18794	18794	18794

DKB SEMESTER I TAHUN 2023

Kepala Dinas, ✕.

H. SAID RIZANI FAHRANI, S.Sos, M.AP
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 19691209 199010 1 001

4

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KOTABARU

Jalan Jamrud I Kotabaru Kode Pos 72116 Telp./Fax. (0518) 21245
Website : www.kemenagkotabaru.info; email : ktbkalsel@kemenag.go.id

Nomor : 0067/Kk.17.13-1/HM.02.1/01/2024
Lampiran : 1 Lembar
Hal : Permohonan Data Penduduk dan Pemeluk
Agama se-Kabupaten Kotabaru Tahun 2023

Kotabaru, 08 Januari 2024

Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru
di-
Kotabaru

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Kantor Kementerian Agama (Kemenag) Kabupaten Kotabaru setiap tahunnya memberikan informasi perkembangan jumlah keagamaan dalam bentuk angka yang menyajikan beragam jenis data yang bersumber dari Kemenag dan instansi lain. Selain itu juga sebagai laporan data pada Kantor wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan.

Sehubungan dengan hal tersebut dengan ini dimohonkan bantuannya untuk memberikan berupa jumlah data penduduk dan pemeluk agama se-kabupaten Kotabaru Tahun 2023 sesuai dengan format terlampir. Kami berharap tabel yang sudah terisi dapat diambil kembali 5 (lima) hari kerja setelah bapak/ibu menerima surat ini atau dikirim melalui email ktbkalsel@kemenag.go.id dan/ atau whatsapp di 0853-3293-9537.

Kami juga mengharapkan adanya usulan/saran apabila di instansi bapak tersedia data lain untuk memperkaya format table yang sudah ada sehingga secara bertahap publikasi ini akan semakin lengkap dan sempurna.

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala


Ahmad Kamal



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basri No. 56 Telp/Fax (0518) 21034 Kotabaru 72113

Kotabaru, 17 Januari 2024

Nomor : 470/ 39 /PIAK.DISDUKCAPIL
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Data Jumlah Penduduk Kab.
Kotabaru tahun 2023
berdasarkan Pemeluk Agama**

Kepada Yth.
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Kotabaru
di-

Kotabaru

Sehubungan dengan Surat Nomor : 0067/Kk.17.13-1/HM.02.1/01/2024, tanggal 08 Januari 2024, perihal Permohonan Data Penduduk dan Pemeluk Agama se-kabupaten kotabaru tahun 2023. Bersamaan ini kami sampaikan Jumlah Data Penduduk Kabupaten Kotabaru dimaksud.

Demikian, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas,

H. Said Rizani Fahrani, S.Sos, M. AP
NIP. 19691209 199010 1 001
Pembina Utama Muda (IV/c)

DATA PENGANUT AGAMA PENDUDUK KABUPATEN KOTABARU

NO.	KODWIL	WILAYAH	AGAMA														JUMLAH
			ISLAM		KR'STEN		KATHOLIK		HINDU		BUDHA		KHONGHUCU		KEPERCAYAAN		
			L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
-	6302	KAB. KOTABARU	155.773	146.694	5.844	5.264	2.152	1.897	989	858	1.301	1.159	34	31	3.201	2.778	327.975
1	630201	PULAU SEMBILAN	3.041	3.001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.042
2	630202	PULAU LAUT BARAT	5.215	5.032	17	20	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	10.288
3	630203	PULAU LAUT SELATAN	5.496	5.192	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.388
4	630204	PULAU LAUT TIMUR	7.116	6.473	195	156	29	27	44	34	1	-	-	-	1	-	14.376
5	630205	PULAU SEBUKU	3.886	3.585	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.473
6	630206	PULAU LAUT UTARA	25.665	25.496	528	524	171	152	27	30	60	64	7	11	1	-	53.736
7	630207	KELUMPANG SELATAN	5.129	4.825	48	37	146	120	3	2	-	-	-	-	-	-	10.310
8	630208	KELUMPANG HULU	6.823	6.408	773	707	231	186	43	35	395	339	2	1	441	367	16.751
9	630209	KELUMPANG TENGAH	6.723	6.239	97	83	17	13	-	1	3	-	-	-	-	-	13.176
10	630210	KELUMPANG UTARA	3.041	2.819	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.860
11	630211	PAMUKAN SELATAN	6.233	5.681	278	212	32	19	9	12	-	-	-	-	65	46	12.587
12	630212	SAMPANAHAN	5.599	5.153	89	85	30	26	-	1	8	11	-	-	10	10	11.122
13	630213	PAMUKAN UTARA	6.432	5.889	736	644	251	256	148	125	2	2	2	-	144	123	14.754
14	630214	HAMPANG	3.503	3.133	952	914	321	277	201	162	26	30	4	-	1.685	1.489	12.687
15	630215	SUNGAI DURIAN	4.314	3.888	867	761	240	206	80	70	520	470	6	6	295	253	11.986
16	630216	PULAU LAUT TENGAH	5.992	5.628	53	53	14	10	4	3	-	-	-	-	-	-	11.757
17	630217	KELUMPANG HILIR	11.521	10.636	431	361	146	130	260	236	1	-	-	-	-	-	23.922
18	630218	KELUMPANG BARAT	3.351	3.234	203	160	173	157	13	8	190	155	-	-	44	42	7.730
19	630219	PAMUKAN BARAT	3.995	3.753	446	410	293	249	149	128	43	26	7	7	515	438	10.459
20	630220	PULAU LAUT KEPULAUAN	7.362	7.082	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14.445
21	630221	PULAU LAUT TANJUNG SELAYAR	5.872	5.635	6	9	7	3	-	-	-	-	-	-	-	-	11.532
22	630222	PULAU LAUT SIGAM	18.362	17.712	125	127	48	65	8	11	52	52	6	6	-	-	36.584

Kotabaru, 17 Januari 2024

Kepala Bidang Penegelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Disdukcapil Kab. Kotabaru



Aries Mardiansyah S.Kom
NIP. 19780426 200501 1 006
Penata Tk.I (IIIa)



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH KALIMANTAN SELATAN
LEMBAGA PEMASYARAKATAN KELAS IIA KOTABARU

Jl. Brig. Jend. H. Hasan Basri No. 109
Telp/Fax : (0518) 21226 Kotabaru

7

Nomor : W19.PAS.5.PK.01.02- 1331
Sifat : Penting
Lampiran : 1 Berkas
Hal : Permohonan Pemutakhiran Data NIK Warga Binaan

23 Juli 2024

Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotabaru

di-
Kotabaru

Dalam rangka Pemenuhan Hak Warga Binaan dalam partisipasi Pemilu Daerah tahun 2024 maka Bersama ini kami sampaikan Rekapitulasi Data NIK Warga Binaan Lapas Kelas IIA Kotabaru yang tidak ada/hilang. Mohon kiranya dibantu untuk pencarian data NIK tersebut.

Demikian disampaikan untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



AGUS RAHMAD RAMDHONI
NIP. 19780806 199703 1 001

Tembusan :

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalsel Up. Kepala Divisi Pemasyarakatan
2. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL

Alamat : Jl. H. Hasan Basri No. 56 Pulau Laut Utara, Kotabaru – Kalimantan Selatan 72117
Telp/Fax (0518) 21034, Website : disdukcapil.kotabarukab.go.id

Kotabaru, 12 Agustus 2024

Kepada

Nomor : 400.12.4/PIAK/DISDUKCAPIL Yth. Kepala Lembaga Pemasyarakatan
Lampiran : 1 (satu) lembar Kelas IIA Kotabaru
Hal : Biodata WNI Kabupaten Kotabaru

Menindaklanjuti Surat Nomor W19.PAS.5.PK.01.02-1331, tanggal 23 Juli 2024 perihal : Permohonan Pemutakhiran Data NIK Warga Binaan. Bersama ini kami sampaikan data dimaksud (data terlampir).

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas, f

H. Said Rizani Fahrani, S.Sos, MAP
NIP. 19691209 199010 1 001
Pembina Utama Muda (IV/c)

NO.	NAMA	ALAMAT	TANGGAL LAHIR	TEMPAT LAHIR	NIK
1	ANWAR RAHMADANI BIN H. NORLANI (ALM)	Jl. Mangkubumi No.09 RT. 04 Kec. Kusan Hulu Kab. Tanah Bumbu	21-06-1981	Tanah Bumbu	-
2	RAHMAT HELMI ALS AMAK BIN ASIH (ALM)	Jl. Tembu Mantuil Gg. Asparagus RT.024 Kel. Kelayan Selatan Kec. Banjarmasin Selatan	27-11-1992	Banjarmasin	6371012711930302
3	ARBAIN BIN SUPU (ALM)	Desa Stagen RT. 014 Kec. Pulau Laut Utara Kabupaten Kotabaru	09-02-1984	Kotabaru	-
4	DULAH BIN MURSID (ALM)	Desa Maju Bersama RT. 01 Kelurahan Batulicin Kecamatan Tanah Bumbu	01-01-1979	Kotabaru	-
5	SAMSUL BAHRAN BIN BADRUN (ALM)	Desa Dukuh Rejo RT.007 Dusun II Kecamatan Mentawa Kab. Tanah Bumbu	17-05-1991	Tanah Bumbu	-
6	MUHAMMAD NOR BIN HASIANI	Desa Limbungan RT. 02 Dusun 1 Kecamatan Hampang Kabupaten Kotabaru	21-12-1996	Kotabaru	6310022112960303
7	FAHRI BIN ASRANIANSYAH	Desa Limbungan RT. 01 RW. 01 Kecamatan Hampang Kabupaten Kotabaru	11-10-1999	Kapuas	-
8	IRWANSYAH BIN ARDIANSYAH	Jl. Karya Utama RT. 11 RW. 01 Desa Semayap Kecamatan Pulau Laut Utara Kabupaten Kotabaru	01-01-1992	Kotabaru	-
9	ARBAIN BIN SALMAN	Jalan Hauling PT. KELI RT. 15 Km. 13 Desa Rantau Buda Kecamatan Sungai Durian Kabupaten Kotabaru	30-05-1993	Rantau	-
10	AGUS SETIAWAN BIN ARIS SUTİYONO	Desa Tegal Rejo RT.11 Kec. Klumpang Hilir Kab.Kotabaru (Komplek Megaser)	19-08-1994	Lampung Tengah	6302071908940301
11	M. RUDDIN BIN SAMSUDIN (ALM)	Desa Sungai Pasir RT.003 Dusun II Kec. Pulau Laut Tengah Kab. Kotabaru	02-02-1994	Sidenreng Rangkap	-
12	RANDY BIN SYAMSUDIN	Sungai Kupang RT. 02 RW. 01 Desa Sungai Kupang Kecamatan Kelumpang Hulu Kabupaten Kotabaru	21-11-1989	Kotabaru	-